

## **FAVORISER L'ENGAGEMENT DES ÉLÈVES**

L'engagement des élèves est suscité par leur intérêt et leur motivation avant tout.

Nous avons opté pour un engagement digital et numérique.

### A) Suivi administratif de l'élève :

- Dès que l'élève réalise son évaluation de départ, une fiche « Evaluation lui est remise en main propre et transmise par mail.

Ce mail l'incitant à ouvrir l'application KOPILOTE avec ses identifiants qui permettront d'assurer son suivi administratif et pédagogique.

- Un contrat de formation théorique et /ou pratique lui est remis.
- Les factures échues et à échoir lui sont envoyés par mail.
- Son planning de formation :est digital et numérique.
- Toutes informations liées au fonctionnement et aux cours de l'auto-école sont envoyées SMS par le biais de l'application « rapido » qui fait l'envoi groupé du message à tous les élèves inscrits ;

### B) Suivi pédagogique de l'élève

La plateforme ENPC CENTER nous permet de suivre entièrement le parcours de formation de l'élève :

- Théorique : nous suivons la progression et l'assiduité des élèves inscrit aux cours théorique « enpc » sur la plateforme enpc center qui permet également à l'élève de retrouver l'historique de ses test et la courbe de sa progression.

Ainsi, nous assurons son assiduité et son engagement.

- Pratique : est numérique, via deux applications « planning rapido » et « suivi pratique numérique KOPILOTE ». Ces applications permettent à l'élève de consulter l'intégralité de leur formation pratique, leurs rendez-vous de cours de conduite, mais aussi les compétences et les observations de leur formateur.

Pour les élèves en conduite accompagnée, grâce à l'application kopilote permet de suivre l'intégralité de leur parcours en conduite accompagnée(le kilométrage, la météo, le trafic ..) Chaque rendez-vous pédagogique est répertorié dans suivi drive ainsi que les observations faites.

## 2. Prévention de l'abandon des élèves

Mme BEGARD, directrice pédagogique est chargée du suivi personnalisé de chaque élève.

Après consultation de la fiche des élèves suivant les cours théoriques, une liste des élèves n'ayant pas suivi de cours depuis plus d'un mois est établie, un appel téléphonique ou un mail de relance en cas d'échec d'appel téléphonique sont adressés aux élèves et parents de celui-ci. Si l'élève ne donne pas suite à ces relances, un second appel téléphonique ou un rendez-vous, permettront de faire le

point sur la situation ensemble et d'établir un nouveau planning.

Le risque d'abandon concernant les élèves en formation pratique est dans un premier temps géré par son formateur qui le contacte par téléphone.

Le formateur fait régulièrement le point avec l'enseignant référent (directrice pédagogique), qui prend le relais en cas d'échec de relance téléphonique et se charge de contacter l'élève pour faire le point avec lui et établir un nouveau planning. Tout au long de sa formation, l'élève sera contacté en cas d'absence prolongée afin de connaître les raisons de ce désengagement pour tenter d'y remédier.

## 2. Analyse des abandons

L'ensemble des relances est consignée sur une fiche théorique et une pratique « suivi des relances et traçabilité » permettant à la directrice de mesurer le nombre d'abandon, d'en analyser les causes et d'adapter des procédures internes en conséquence.

Les motifs sont classifiés ainsi : Reprise, Abandon (cause dans les observations), Transfert